

Wzór umowy

zawarta dnia w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 –064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez.....

a

....., zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na przeprowadzeniu remontu istniejącej ścieżki edukacyjnej w rezerwacie przyrody Lisia Góra w Rzeszowie.
2. Zadanie jest współfinansowane z Programu Interreg NEXT Polska-Ukraina 2021-2027, Priorytet Środowisko w ramach projektu „Dzikię życie w wielkim mieście: ochrona i promocja dzikiej przyrody i różnorodności biologicznej w Łucku i Rzeszowie” (nr umowy o dofinansowanie: PLUA.01.03-IP.01-0033/23-00).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, stanowiące integralną część umowy.
4. W imieniu Zamawiającego jednostką organizacyjną realizującą umowę jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie Plac Ofiar Getta 6, 35- 002 Rzeszów.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do **31 lipca 2026 r.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 7 ust. 3, w terminie określonym w ust. 1 co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **brutto**: w tym wynagrodzenie **netto** w wysokości oraz podatek od towarów i usług (**VAT**) w wysokości:, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 1.
3. W przypadku gdy nie zostaną wykonane wszystkie prace określone w zapytaniu ofertowym to wykonawcy przysługuje wynagrodzenie pomniejszone o niewykonany zakres prac.
4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
5. Przy wystawianiu faktury, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego ani zbycia lub obciążenia tej wierzytelności.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie faktury, po wykonaniu całości przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru.
8. Termin płatności faktury wynosi do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
9. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr..... . Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
10. Faktura ma zawierać numer i datę zawarcia umowy wiążącej strony.
11. W przypadku, gdy Wykonawca wystawia fakturę vat poza Krajowym Systemem e-Faktur, faktura winna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
 - 1) **Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613,**
 - 2) **Odbiorca i płatnik – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**
12. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury vat przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur:

1) faktura winna zawierać:

a) **Nabywca – Podmiot2** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP: 813 000 86 13,

b) **Odbiorca – Podmiot3** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:

Nazwa: Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie

Adres: Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów

Identyfikator: 8133621248

Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca,

2) termin powstania zobowiązania dla faktury vat ustrukturyzowanych w KSeF:

- a) strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”,
- b) w przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności,
- c) faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej; faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności,
- d) w przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/ niedostępności KSeF,

3) przekazanie faktury vat ustrukturyzowanej poza KSeF w szczególnych przypadkach – „awaryjnych”:

- a) w okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat,
- b) faktura elektroniczna, o której mowa w lit. a (powyżej) jest przekazywana na następujący adres email: sekretariat@zzm.erzeszow.pl,
- c) każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: do umowy nr:”,

- d) data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający upoważnia pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, do dokonania odbioru, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 3. Każda z powyższych osób działa samodzielnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - 2) utrzymanie porządku oraz odpowiednie zabezpieczenie terenu w czasie realizacji prac,
 - 3) prace na terenie rezerwatu mogą być wykonywane ręcznie,
 - 4) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu ich zakończenia,
 - 5) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywanymi pracami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania osób, przy pomocy, których realizuje przedmiot umowy.

§ 7

ODBIÓR

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie lub telefonicznie do odbioru wykonane prace. Odbiór nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającemu.
2. Wykonane prace będą odebrane przez pracowników Zamawiającego po przeprowadzeniu kontroli ich jakości i po stwierdzeniu zgodności ich wykonania z umową.
3. Z odbioru wykonanych prac zostanie spisany protokół odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, dobrą jakość wykonanych prac i udziela gwarancji na wykonane prace wraz z dostarczonymi materiałami przeznaczonymi do wykonania umowy przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. W razie wystąpienia usterek, wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.
2. Wady usuwane będą w terminie 7 dni od zgłoszenia Wykonawcy.
3. Wady zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 24 godzin od daty powiadomienia.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy 0,5% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia za niewykonany zakres.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.
3. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie do 7 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) zapytanie ofertowe,
 - 2) oferta Wykonawcy.

§ 13

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający –,
 - 2) Wykonawca –
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA